

Stellenausschreibung

Anbieter:	JohannStadthalle e. V.
Beginn:	ab sofort
Ort:	Dresden
Stellenbezeichnung:	MitarbeiterIn Buchhaltung
Beschäftigungstyp:	Vollzeit oder Teilzeit nach Vereinbarung, zunächst befristet mit Aussicht auf eine Festanstellung bei Eignung

Ihr Aufgabengebiet:

- Führung der kompletten Vereinsbuchhaltung (Finanz- und Lohnbuchhaltung)
- Büroorganisation
- Allgemeine Vereinsarbeit

Geboten wird eine vielseitige, anspruchsvolle Tätigkeit in einem sympathischen Verein, die sowohl Kontaktfreudigkeit und Aufgeschlossenheit im Umgang mit den NutzerInnen und PartnerInnen der Einrichtung als auch ein hohes Maß an Selbständigkeit, Kreativität und eigenverantwortliches Arbeiten erfordert.

Anforderungsprofil:

- Kenntnisse im Bereich der Buchhaltung (vorzugsweise Vereinsbuchhaltung) / Betreuung von Gästen, Mitgliedern und Ehrenamtlichen / Kenntnisse auf kulturellem Gebiet
- Freude am Umgang mit Menschen
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Engagement und Kreativität
- Verantwortungsbewusstsein
- Zeitliche Flexibilität, Bereitschaft zu Abend- und Wochenendtätigkeit
- Führerschein Klasse B

Bitte senden Sie Ihre formlose, schriftliche Bewerbung bis 30.01.2018 an:

JohannStadthalle e. V.
zu Händen: Frau Yvonne Alheit
Holbeinstraße 68
01307 Dresden

bzw. gerne auch per E-Mail an:

verein@johannstadthalle.de